

Základní škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.: 460/2023/28	Spisový znak 1.1.2 A 10
Vypracoval:	Hronková Monika - vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Havránek Jan - ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. Září 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. Září 2023

1. Úvodní část

- 1.1 Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
- 1.2 Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
- 1.3 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěv. organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna zajišťuje:

- obědy pro žáky základní školy
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro cizí strážníky

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1. Práva žáků

- žáci mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojídání jídla
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

3.2 Povinnosti žáků

- žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelů a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

3.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- pedagog ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti /zdravotní způsobilost / jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Odhlásování a přihlašování

- Žák musí mít přihlášenou stravu den předem do 14.00 hod. Odhlášen musí být také do 14.00 hodin den předem, jen ve výjimečných případech do 7.00 hod. ráno. Přihlášení a odhlášení obědů probíhá na internetových stránkách www.strava.cz. Ve výjimečných případech může být osobně v kanceláři ŠJ, nebo telefonicky na čísle **469 690 150**.

5. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka v zařízení / který se podle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole /, když nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení, v tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní kuchyni pouze v době od 10.30 do 13.30 hodin a to do vlastních jídelnosáčů

a nádob určených k přepravě stravy / strava nebude vydána do kelímků, sklenic nebo nádob znečištěných /.

Bude-li však strávnick nemocen několik dní, pak od druhého dne jeho nemoci, kdy nebude přítomen ve škole, se už nejedná o školní stravování / s odkazem na §22 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb./ a strava musí být odhlášena.

Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

6. Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školy /viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte /. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelnosíče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

7. Organizace provozu

7.1 Žáci se učí správným stravovacími návyky a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a nutričního doporučení.

Podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy www.zsronov.cz. Změna jídelníčku je vyhrazena /např. z provozních důvodů nebo zásobování/.

7.2 Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU je zveřejněn seznam alergenů na nástěnce a webových stránkách školy a jsou uváděny na jídelním lístku.

7.3 Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají pracovníci školní jídelny. Při podávání jídel ve školní jídelně na žáky dohlíží učitelé. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky, během výdeje kuchařky.

7.4 Obědy se vydávají od 11.00 do 13.30 hodin. Polévku i hlavní chod si přinesou na podnosu od výdejního okénka. Použité nádobí ukládají do druhého okénka. Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni.

7.5 Po celou dobu výdeje obědů jsou každý den k dispozici mléčný a nemléčný nápoj - slazený i neslazený a voda nebo voda s citronem.

8. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin 1 až 3. Případné změny cen se budou řešit dodatkem.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

Finanční norma / cena potravin /

1. skupina	7 - 10 let	34,-- Kč
2. skupina	11 - 14 let	36,-- Kč
3. skupina	15 a více let	38,-- Kč

9. Platba stravného

V přihlášce ke stravování, kterou každý školní rok rodiče vyplní, uvedou způsob platby stravného.

1. **Hotově** - v kanceláři školní jídelny vždy do **10. dne v měsíci od 6.30 do 14.00 hod**
2. **Inkasem z účtu** – rodiče zřídí u své banky **souhlas k inkasu** a částka za stravné se vždy **20. v měsíci** odečte z jejich účtu. Jestliže se stravné neuhradí, jsou rodiče povinni zaplatit v hotovosti do konce měsíce.
Přeplatky stravného se vrací v hotovosti při ukončení školní docházky, jinak přecházejí do dalšího školního roku.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 10.1 Za bezpečnost žáků základní školy zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.
- 10.2 V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí řediteli školy.
- 10.3 V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 10.4 Způsob řešení nouzových a havarijních situací /dodávky energií, vody / projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicki s řešením.

11. Ochrana majetku školy

- 11.1 Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- 11.2 Strávnicki jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

V Ronově nad Doubravou

.....
vedoucí ŠJ

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
GHITUSIHO NÁMĚSTÍ 153
538 42 Ronov n. Doubravou
okres Chrudim**

.....
ředitel školy