

Základní škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: 170/2026/ZŠR	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.1.4.	Skartační znak: A 10
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám Vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků
- V. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků

- 1.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
- 1.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 1.3. Žák má právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě plánů akcí družiny a denním hodnocení své činnosti.
- 1.4. Do družiny si přinese každý žák oděv na převléknutí, vše řádně označené.
- 1.5. Každý úraz, poranění či nehodu a ztrátu věcí, k nimž dojde během pobytu v družině, jsou žáci povinni hlásit ihned paní vychovatelce.
- 1.6. Žák má povinnost se řádně a ohleduplně chovat, udržovat své věci v pořádku.
- 1.7. Žák má právo sdělovat své názory a diskutovat o nich.
- 1.8. Žák má právo zúčastňovat se zájmových činností nebo kroužků mimo ŠD.
- 1.9. Pitný režim: v době oběda je pitný režim zajištěn ve školní jídelně, dále si žáci nosí vlastní pití z domova, v ŠD je k dispozici pitná kohoutková voda. V případě extrémně teplého počasí zajišťuje zvláštní pitný režim škola.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 2.1. Mají právo být informováni o chování žáka v ŠD.
- 2.2. Mají právo být informováni o akcích ŠD a podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD.
- 2.3. Mají povinnost zajistit řádnou docházku žáka do ŠD
- 2.4. Úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích žáka.
- 2.5. Vyzvedávat žáka ve stanovenou dobu a včas hradit úplatu za ŠD.

3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- 3.1. Vychovatelky vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s činností ŠD.
- 3.2. Vychovatelky dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 3.3. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Činnost družiny

1.1 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.2 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.3 Činnost družiny se uskutečňuje především:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO: 6.00 – 7.30 11.20 – 16.00

ÚT: 6.00 – 7.30 11.20 – 16.00

ST: 6.00 – 7.30 11.20 – 16.00

ČT: 6.00 – 7.30 11.20 – 16.00

PÁ: 6.00 – 7.30 11.20 – 16.00

S ohledem na učební plán a rozvrh hodin lze provoz ranní ŠD prodloužit (dělené hodiny).

2.2. Na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době prázdnin zájem, odevzdají písemnou žádost nejpozději 2 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Výši úplaty za zájm. vzd. ve ŠD stanoví zřizovatel a je uvedena ve vnitřní směrnici.

2.6. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí bezhotovostním bankovním převodem na účet školy č. 78-8178400227/0100 u Komerční banky.

Variabilní symbol bude dítěti přidělen.

Výše úplaty se hradí takto:

- | | |
|-------------------|--------------|
| • Září – prosinec | do 20. září |
| • Leden – červen | do 20. ledna |

Nebo celou částku najednou:

- | | |
|-----------------|-------------|
| • Září – červen | do 20. září |
|-----------------|-------------|

3. Docházka do ŠD

3.1. ŠD je v ranním provozu zpřístupněna od 6.00 - 7.15 hod. pro příchod žáků do ŠD. Ranní družina je poskytována výhradně přihlášeným dětem a žákům, kteří do školy pravidelně dojíždějí z okolních obcí.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Omlouvání nepřítomnosti a změny v odchodech dítěte

Veškeré omluvy nepřítomnosti dítěte ve školní družině, stejně jako změny v obvyklém způsobu a čase jeho odchodu, musí být oznámeny předem prostřednictvím komunikačního systému Bakaláři (modul Komens). Omluvenky je nutné zasílat nejpozději do 10.30 hod. daného dne. Papírové omluvenky jsou přípustné pouze ve výjimečných případech, kdy není možné využít elektronickou formu (např. technické důvody).

Z bezpečnostních důvodů nelze akceptovat změny oznámené telefonicky, ani ústně od dítěte.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

3.5. V elektronické docházce ŠD je zaznamenáván příchod a odchod žáka.

3.6. Aby nebyla narušována plánovaná činnost, jsou stanoveny odchody žáků ze ŠD takto: po obědě do 13.30 hod., poté od 14.30 do 16.00 hod. Z hlavní činnosti (13.30 – 14.30) budou děti uvolňovány pouze na odpolední vyučování a kroužky pořádané školou.

3.7. Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby, budou k tomu vyzváni telefonicky. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastizení, sdělí vychovatelka situaci řediteli školy, event. policii.

3.8. Žáka ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících v přízemí nebo školní jídelně.

Po 5. vyuč. hodině předá žáky vychovatelce do ŠD dozorující učitelka ve ŠJ, po odpo. vyuč. odvádí žáky do ŠD vyučující.

3.9. Do hodnocení chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

3.10. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

4. Režim školní družiny

6.00 hod. – 7.30 hod., do 7.15 hod. příchod do ŠD – převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11.20 hod. - 13.15 hod. - oběd, osobní hygiena, spontánní činnosti, odpočinkové činnosti

13.15 hod. -14.30 hod. - společná četba, činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

14.30 hod. -16.00 hod. - možné vypracování domácích úkolů, odpočinkové činnosti

5. Nepřítomnost zaměstnance

5.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet žáků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

5.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 1.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 1.2. Veškeré zjištěné závady ohrožující zdraví a bezpečnost žáků vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 1.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc.
- 1.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 1.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes školní systém Bakaláři nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy a v rámci třídních schůzek.
- 1.6. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD, žáci ŠD a další pracovníci školy se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek po celou dobu pobytu ve ŠD. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení šk. řádu a bude řešeno dle šk. řádu.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osob. svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při šk. akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uvádí možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ (ŠD A ŠKOLY)

ZE STRANY ŽÁKŮ

1. K zařízení a vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci žáka.
2. Před odchodem ze ŠD si každý žák uklidí své místo a jeho okolí.

V. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Docházkový sešit určený pro nepravidelnou docházku

Elektronická evidence docházky a činností v systému Bakaláři

Řád školní družiny z 1. 9. 2025 pozbývá platnosti k 31. 8. 2026.

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2026.

V Ronově n. D. dne 26. 8. 2026

Mgr. Jan Havránek, ředitel ZŠ


Základní škola
Ronov nad Doubravou,
okres Chrudim
Chittussiho náměstí 153 ②
538 42 Ronov nad Doubravou