

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA RONOVS NAD DOUBRAVOU

## Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna je součástí ZŠ Ronov nad Doubravou, okres Chrudim, Chittussiho náměstí 153, 538 42 Ronov nad Doubravou. Zřizovatelem je Město Ronov nad Doubravou.

Školní jídelna zajišťuje vedle stravování žáků v době jejich pobytu ve škole také závodní stravování zaměstnanců a cizích strávníků a to za úplatu. Informace o alergenech v pokrmech a potravinách jsou podávány na jídelních lístcích a na webových stránkách školy.

### Vnitřní řád školní jídelny platí od 1.9.2018 a řídí se:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- nařízením EU o hygieně potravin
- vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů / č.107/2008 Sb., příloha č.2 s platností od 1.1.2012 /
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 113/2005 Sb. o způsobu označování potravin a tabákových výrobků ve znění pozdějších předpisů
- směrnicí 1169/2011 EU o alergenech

Každý strážník s výjimkou dospělých osob předloží vedoucí ŠJ vyplněnou přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem, která slouží i jako údaje pro školní matriku. Nově přihlášení strážníci si přihlašují stravu zásadně den předem.

Školní jídelna nepřipravuje jídla v rámci dietního stravování.

1. **Provozní doba :** 6.00 hod - 14.30 hod  
**Výdej obědů :** 11.00 hod - 13.30 hod

Vstup do jídelny je povolen v doprovodu pedagogů.

2. Podle platné vyhlášky o školním stravování se žáci pro stanovení finančních limitů na stravování dělí do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Školský zákon stanoví, že školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

**Ceny obědů :**

<b>strážníci</b>	<b>7 - 10 let</b>	<b>24,-- Kč</b>
	<b>11 - 14 let</b>	<b>26,-- Kč</b>
	<b>15 a více let</b>	<b>28,-- Kč</b>
<b>zaměstnanci</b>		<b>28,-- Kč /8,-- Kč FKSP/</b>

3. Obědy se přihlašují a odhlašují den předem do 14. 30 hod, ve výjimečných případech do 7 hod ráno.

Ve středu a v pátek je možný výběr ze dvou jídel. Oběd č. 1 je přihlášen automaticky, oběd č. 2 si musí strážník přihlásit nejpozději den předem pomocí lístečku, kde vyplní jméno, třídu, datum a vhodí do schránky v jídelně.

V případě nemoci žáka se oběd vydává do vlastních jídelnosičů pouze první den

nemoci v době od 11.15 do 13.30 hod. Další dny nemoci jsou rodiče povinni oběd odhlásit/ není nárok na dotovanou stravu/ na telefonu **469 690 150** nebo e-mailem na adresu **sj.ronov@seznam.cz** do 7 hod. Při neodhlášení obědy propadají podle zák. 561/2005 Sb.

Obědy jsou vydávány na karty nebo čipy. Jestliže ji strážník zapomene, obstará si náhradní stravenku u vedoucí ŠJ do 11.30 hod.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje. Ukončení stravování je třeba neprodleně oznámit vedoucí ŠJ.

4. Jídlo se podává zásadně v jídelně ve výše uvedenou dobu. Mimo uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucí ŠJ.
5. Školy v přírodě, výlety a jiné akce je nutné odhlásit týden dopředu.
6. Zaměstnanci v době nemoci a dovolené nemají nárok na zvýhodněné stravování.
7. **Stravné se platí : a/ hotově - v kanceláři ŠJ vždy do 15. dne v měsíci od 6.00 do do 14.00 hod**

**b/ inkasem - na účet ZŠ vždy 20. den v měsíci**

Vyúčtování stravného na konci školního roku :

a/ zůstatek peněz na kontě strážníka se převede do následujícího školního roku

b/ při ukončení docházky se vrací v hotovosti

8. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
9. Dohled nad žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh stanoví zástupce ředitele a je vyvěšen v jídelně. Dozírající dbají na ukázněné chování žáků, organizují plynulý příchod k výdejnímu okénku a jejich rozmístění u stolu. Dbají na bezpečnost stravujících se žáků.
10. Strážník je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny, který je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy a řídí se jím. Při příchodu se řídí pokyny pedagogického dozoru. Jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolu, problémy a připomínky hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí ŠJ. Po skončení oběda je strážník povinen odnést nádobí na místo k tomu určené. Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo prostor jídelny.
11. Strážník je povinen šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, chovat se tak, aby nezpůsobil úraz sobě nebo jiné osobě, vyvarovat se projevům rasismu a diskriminace. Každý úraz se hlásí doзору nebo vedoucí ŠJ.
12. Školní jídelna musí být udržována v náležitém hygienickém stavu /čistota, větrání, osvětlení/, za čistotu odpovídá personál ZŠ. Generální úklid provádí personál kuchyně.
13. Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze pracovníci ŠJ. Ostatním osobám je **vstup do kuchyně přísně zakázán.**
14. Připomínky ke stravování se vyřizují u vedoucí školní jídelny.
15. Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s článkem 6 odst. 1 a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, které nabylo platnosti 25. 5. 2018.

V Ronově nad Doubravou 1. 9. 2018

.....  
vedoucí ŠJ

.....  
ředitel školy

