

Základní škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č. j.: 402/2019/ZŠ	Spisový znak A.1. A5
Vypracoval:	Hronková Monika - vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Havránek Jan - ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. září 2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	2. září 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. září 2019

## 1. Úvodní část

- 1.1 Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
- 1.2 Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
- 1.3 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěv. organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Školní jídelna zajišťuje:

- obědy pro žáky základní školy
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro cizí strážníky

## 3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

### 3.1. Práva žáků

- žáci mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojídání jídla
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

### 3.2 Povinnosti žáků

- žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelů a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

### 3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

### 3.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- pedagog ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti /zdravotní způsobilost / jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## 4. Odhlašování a přihlašování

- žák musí být přihlášen a odhlášen ze stravy den předem do 14.30 hod., ve výjimečných případech do 7.00 hodin ráno a to osobně, telefonicky na číslo **469 690 150** nebo e-mailem na adresu **sj.ronov@seznam.cz**

## 5. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují stravníci v provozovně školního stravování

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka v zařízení / který se podle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole /, když nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení, v tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní kuchyni pouze v době od 11.15 do 13.30 hodin a to do vlastních jídelnosičů a nádob určených k přepravě stravy / strava nebude vydána do kelímků, sklenic

nebo nádob znečištěných /.

Bude-li však strávnick nemocen několik dní, pak od druhého dne jeho nemoci, kdy nebude přítomen ve škole, se už nejedná o školní stravování / s odkazem na §22 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb./ a strava musí být odhlášena.

Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

**Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.**

**Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

## 6. Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školy /viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte /. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 7. Organizace provozu

7.1 Žáci se učí správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a nutričního doporučení.

Podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy [www.zsronov.cz](http://www.zsronov.cz). Změna jídelníčku je vyhrazena /např. z provozních důvodů nebo zásobování/.

7.2 Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU je zveřejněn seznam alergenů na nástěnce a webových stránkách školy a jsou uváděny na jídelním lístku.

7.3 Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají pracovníci školní jídelny. Při podávání jídel ve školní jídelně na žáky dohlíží učitelé. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky, během výdeje kuchařky.

7.4 Obědy se vydávají od 11.00 do 13.30 hodin. Polévku dětem nalévá dozorující učitelka, hlavní chod si přinesou od výdejního okénka. Použité nádobí ukládají do druhého okénka. Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni.

7.5 Po celou dobu výdeje obědů jsou každý den k dispozici mléčný a nemléčný nápoj - slazený i neslazený a voda nebo voda s citronem.

## 8. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin 1 až 3. Případné změny cen se budou řešit dodatkem. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

**Finanční norma / cena potravin /**

**1. skupina                      7 - 10 let                      26,-- Kč**

**2. skupina                      11 - 14 let                      28,-- Kč**

**3. skupina                      15 a více let                      30,-- Kč**

**Zaměstnanci                      30,-- Kč / 8,-- Kč hradí FKSP /**

## 9. Platba stravného

V přihlášce ke stravování, kterou každý školní rok rodiče vyplní, uvedou způsob platby stravného.

1. **Hotově** - v kanceláři školní jídelny vždy do **15. dne v měsíci od 6.00 do 14.00 hod**
2. **Inkasem z účtu** – rodiče zřídí u své banky **souhlas k inkasu** a částka za stravné se vždy **20. v měsíci** odečte z jejich účtu. Jestliže se stravné neuhradí, jsou rodiče povinni zaplatit v hotovosti do konce měsíce.  
Přeplatky stravného se vrací v hotovosti při ukončení školní docházky, jinak přecházejí do dalšího školního roku.

## 10. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 10.1 Za bezpečnost žáků základní školy zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.
- 10.2 V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí řediteli školy.
- 10.3 V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 10.4 Způsob řešení nouzových a havarijních situací /dodávky energií, vody / projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

## 11. Ochrana majetku školy

- 11.1 Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- 11.2 Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

V Ronově nad Doubravou 2. 9. 2019

.....  
vedoucí ŠJ

.....  
ředitel školy

