

Základní škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: ŠŘ	Skartační znak: A 5
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám Vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků
- V. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků

- 1.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
- 1.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 1.3. Žák má právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě plánů akcí družiny a denním hodnocení své činnosti.
- 1.4. Do družiny si přinese každý žák oděv na převléknutí a ručník, vše řádně označené.
- 1.5. Každý úraz, poranění či nehodu a ztrátu věcí, k nimž dojde během pobytu v družině, jsou žáci povinni hlásit ihned paní vychovatelce.
- 1.6. Žák má povinnost se řádně a ohleduplně chovat, udržovat své věci v pořádku.
- 1.7. Žák má právo sdělovat své názory a diskutovat o nich.
- 1.8. Žák má právo zúčastňovat se zájmových činností nebo kroužků mimo ŠD.
- 1.9. Pitný režim zajišťují zákonní zástupci – žáci si nosí pití z domova.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 2.1. Mají právo být informováni o chování žáka v ŠD.
- 2.2. Mají právo být informováni o akcích ŠD a podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD.
- 2.3. Mají povinnost zajistit řádnou docházku žáka do ŠD
- 2.4. Úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích žáka.
- 2.5. Vyzvedávat žáka ve stanovenou dobu a včas hradit úplatu za ŠD.

3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- 3.1. Vychovatelky vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s činností ŠD.
- 3.2. Vychovatelky dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 3.3. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může řediteli školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Přihlašování, odhlašování žáka

- 2.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- 2.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérii pro přijetí.
- 2.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 2.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 2.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonní zástupci žáka písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 2.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
- 2.7. Výše úplaty za zájm. vzd. ve ŠD se stanovuje dle § 123, odst. (4) zákona č. 561 / 2004 Sb. o předšk., zákl., střed., vyš. odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je určeno vnitřní směrnici.

3. Provoz školní družiny

3.1. Provozní doba ŠD:

PO: 6.00 – 7.30	11.20 – 16.00
ÚT: 6.00 – 7.30	11.20 – 16.00
ST: 6.00 – 7.30	11.20 – 16.00
ČT: 6.00 – 7.30	11.20 – 16.00
PÁ: 6.00 – 7.30	11.20 – 16.00

S ohledem na učební plán a rozvrh hodin lze provoz ranní ŠD prodloužit (dělené hodiny).

3.2. Na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době prázdnin zájem, odevzdají písemnou žádost nejpozději 2 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny.

3.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

- 3.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 3.5. Místnosti ŠD jsou v přístavbě školy.
- 3.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, počítačovou učebnu, přírodní učebnu.
- 3.7. Počet oddělení: 3
- 3.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.
4. Docházka do ŠD

- 4.1. ŠD je v ranním provozu zpřístupněna od 6.00 - 7.15 hod. pro příchod žáků do ŠD.
- 4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 4.3. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce písemně, na telefonické omluvenky nebude brán zřetel.
- 4.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 4.5. V docházkovém listu ŠD je zaznamenáván příchod a odchod žáka.
- 4.6. Aby nebyla narušována plánovaná činnost, jsou stanoveny odchody žáků ze ŠD takto: po obědě do 13.30 hod., poté od 14.30 do 16.00 hod. Z hlavní činnosti (13.30 – 14.30) budou děti uvolňovány pouze na odpolední vyučování a kroužky pořádané školou.
- 4.7. Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby, budou k tomu vyzváni telefonicky. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí vychovatelka situaci řediteli školy, event. policii.
- 4.8. Žáka ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících v přízemí nebo školní jídelně. Po 5. vyuč. hodině předá žáky vychovatelce do ŠD dozorující učitelka ve ŠJ, po odpo. vyuč. odvádí žáky do ŠD vyučující.
- 4.9. Do hodnocení chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
- 4.10. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Režim školní družiny

- 6.00 hod. – 7.30 hod., do 7.15 hod. příchod do ŠD
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
- 11.20 hod. - 13.15 hod.
oběd, osobní hygiena, spontánní činnosti, odpočinkové činnosti
- 13.15 hod. -14.30 hod.
společná četba, činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.
- 14.30 hod. -16.00 hod.
možné vypracování domácích úkolů, odpočinkové činnosti

6. Nepřítomnost zaměstnance

- 6.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet žáků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 6.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 1.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

1.2. Veškeré zjištěné závady ohrožující zdraví a bezpečnost žáků vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

1.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc.

1.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

1.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy a v rámci třídních schůzek.

1.6. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD, žáci ŠD a další pracovníci školy se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek po celou dobu pobytu ve ŠD. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení šk. řádu a bude řešeno dle šk. řádu.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osob. svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při šk. akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uvádí možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ (ŠD A ŠKOLY) ZE STRANY ŽÁKŮ

1. K zařízení a vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci žáka.

2. Před odchodem ze ŠD si každý žák uklidí své místo a jeho okolí.

V. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit určený pro nepravidelnou docházku

Docházkové listy

Řád školní družiny z 1. 9. 2016 pozbývá platnosti k 31. 8. 2018.

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2018.

V Ronově n. D. dne -----

ředitel ZŠ